МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"ДП ГР.СЛИВЕН
ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО"

ЗАПОВЕД

№РД-10-191
Хасково, 21.09.2018г.

На основание чл.2, ал.1, т.2 и чл.25, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и и одобрени спецификации №ЛКД-11-91/1/19.09.2018г. и във връзка с чл.10, ал.1, т.5, т.6, т.7, т.9 и т.10 от същата Наредба

НАРЕЖДАМ:

Откривам процедура "договаряне" за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности в обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково" през 2018 година, при следните условия:

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
„Югоизточно държавно предприятие"ДП гр.Сливен
ТП"Държавно горско стопанство Хасково"
адрес гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, тел./факс 038/66-22-32,
лице за контакти инж.Любомир Илиев – Директор;

2.ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА, КОЛИЧЕСТВО ПО ОБЕКТИ, МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА:

2.1.Предмет на процедурата – изпълнение на лесокултурни дейности в обекти попадащи в горски територии – държавна собственост в района на ТП"ДГС Хасково".

2.2.Обект на процедурата – видове дейности:

Обект №	Видове дейности
2-2018	**Работа в горски разсадник –** изораване и дискуване на угари, подрязване на дребноразмерни фиданки с П-образна скоба, откопаване на едроразмерни фиданки;
	Почвоподготовка – 105 дка - раздробяване на пъни, подравняване след раздробяване, почистване и подравняване на голи площи, риголване, подавняване след риголване;
	Залесяване – 105 дка – направа на колчета и маркиране на посадни места, временно съхраняване на фиданки, механизирано засаждане на тополови фиданки;
	Отглеждане на едно- и двегодишни култури – 1234 дка – филизене, варосване, кастрене, наземна химична борба, кръстосано изораване и дискуване междуредия в тополови култури (Посочен е общия размер на отгледните дейности със съответната повтаряемост)
3-2018	**Почвоподготовка – 90 дка -** почистване на площи с мулчер, риголване, подавняване след риголване;
	Залесяване – 90 дка – маркиране на площи за залесяване, временно съхраняване на фиданки, ръчно засаждане на семенищни фиданки;
	Отглеждане на едно- и двегодишни култури – 750 дка – ръчно плевене и разрохкване, изораване и дискуване междуредия (Посочен е общия размер на отгледните дейности със съответната повтаряемост)

2.3.Място на извършване на дейността - обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково", включващи следните подотдели:

Обект №	Видове дейности	Подотдели
2-2018	**Работа в горски разсадник**	Горски разсадник „Димитровград"
	Почвоподготовка	63-е, 63-ж, 63-8, 657-б, 657-е, 657-ж, 657-3
	Залесяване	63-е, 63-ж, 63-8, 657-б, 657-е, 657-ж, 657-3
	Отглеждане на култури	63-е, 63-ж, 63-8, 657-б, 657-е, 657-ж, 657-3, 657-ж, 657-з, 63-б, 662-е, 662-д, 659-л, 659-к, 59-и, 60-о, 60-а, 60-т
3-2018	**Почвоподготовка**	309-г, 309-3
	Залесяване	309-г, 309-3
	Отглеждане на култури	309-г, 309-3, 474-2

3.СТОЙНОСТ ПО ОБЕКТИ БЕЗ ДДС:

Началната стойност без ДДС на услугата по обекти е:

Обект №	Стойност на услугата без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
2-2018	**64357.87 лв.**	(шестдесет и четири хиляди триста петдесет и седем лева и 87 ст.)
3-2018	**60649.67 лв.**	(шестдесет хиляди шестстотин четиридесет и девет лева и 67 ст.)

4.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ :

Обект №	Видове дейности	Срокове за изпълнение
2-2018	Началния срок за изпълнение е датата на подписване на договора. Крайният срок за изпълнение е до **31.10.2019г.**, като за отделните дейности сроковете са, както следва:	
	Работа в горски разсадник	от подписване на договор до 31.10.2019г., операциите се извършват по заявка на ДГС
	Почвоподготовка	от подписване на договор до 15.12.2018г.
	Залесяване	от 15.01.2019г. до 15.03.2019г.
	Отглеждане на култури	от 15.04.2019г. до 30.06.2019г.
3-2018	Началния срок за изпълнение е датата на подписване на договора. Крайният срок за изпълнение е до **30.09.2019г.**, като за отделните дейности сроковете са, както следва:	
	Почвоподготовка	от подписване на договор до 15.12.2018г.
	Залесяване	от 01.02.2019г. до 15.03.2019г.
	Отглеждане на култури	от 01.04.2019г. до 30.09.2019г.

Сроковете за изпълнение на всяка една операция по подотдели са подробно описани в спецификациите на обектите. Сроковете за изпълнение на дадена дейност могат да бъдат променени по обективни причини. Възложителя има право да поиска от изпълнителя да извърши дадена дейност по-рано от определеното или да отложи изпълнението и, или да разпореди да не бъде изпълнена някоя дейност поради отпадане на необходимост от извършване. Началният срок за изпълнение на работата в разсадника и почвоподготовката се коригират с датата на подписване на договора.

5.ДОКУМЕНТИ, КОИТО КАНДИДАТИТЕ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВЯТ:

5.1.Всяка оферта задължително съдържа:

5.1.1.Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

5.1.2.За физическо лице – копие от документ самоличност;

5.1.3.Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

5.1.4.Декларация по чл.18, ал.1, т.4 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с приложени към нея копия от удостоверението за регистрация на кандидата в регистъра по чл.241 от ЗГ, копие от удостоверените за регистрация на наетия лесовъд в регистъра по чл. 235 от ЗГ и копие от трудовия договор на наетия лесовъд;

5.1.5.Плик „Предлагана цена“ с ценово предложение в него;

5.1.6.Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

5.1.7.Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността – подробно описани в Условията за провеждане на процедурата;

5.1.8.Декларация за договорите за изпълнение на лесокутурни дейности, изпълнени през последните три години, като се счита годината на обявяване на процедурата и предходните две, с описани количествата, стойностите, датите и възложителите или декларация, че кандидатът не е изпълнявал такива договори;

5.1.9.Референции (препоръки) от съответните възложители към декларацията за изпълнените договори за лесокутурни дейности;

5.1.10.Декларация за извършен оглед на обектите;

5.1.11.Опис на представените документи.

5.2.Формата и начинът за изготвяне на необходимите документи е подробно описан в утвърдените Условия за провеждане на процедурата. Кандидатите са длъжни да представят изискуемите документи съгласно утвърдените с настоящата заповед образци, и съгласно официалните образци на съответните компетентни органи. При изготвяне на офертата кандидатите са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

6.ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

6.1.Вид и размер на гаранцията за участие по обекти, както следва:

Обект №	Гаранция за участие без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
2-2018	**3218.00 лв.**	(три хиляди двеста и осемнададесет лева и 0 ст.)
3-2018	**3033.00 лв.**	(три хиляди тридесет и три лева и 0 ст.)

Гаранцията за участие в процедурата е във вид на парична сума и се внася по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково, до **16.00** часа на **03.10.2018г.** Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя.

6.2.Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

6.2.1Определям размер на гаранцията за изпълнение в размер на 5% от достигнатата цена, вносима по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде внесена преди сключването на договор за извършване на услугата. При сключването на договора, определеният за изпълнител представя документ доказващ, че гаранцията за изпълнение е внесена.

6.2.2.Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя и вносима по горната сметка на ТП"ДГС Хасково"
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

6.2.3.В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФОРМАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА:

7.1.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

7.2.В плика по т.7.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно изискванията описани в утвърдените Условия за провеждане на процедурата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

7.3.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.4.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

7.5.Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.7.1, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

7.6.Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

8.КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

8.1.Критерии за класиране на офертите – **„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА".**

9.ВЪЗМОЖНОСТ НА КАНДИДАТИТЕ ДА ПОДАВАТ ОФЕРТИ САМО ЗА ЕДИН, ЗА ВСИЧКИ ИЛИ ЗА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБЕКТИ:

Кандидатите имат право да подават оферти за един или повече обекти.

10.МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Мястото за подаване на документие е на касата на ТП"ДГС Хасково" на адрес гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, до **16.00** часа на **03.10.2018г.**

11.МЯСТО, ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Мястото на провеждане на процедурата е административната сграда на ТП"ДГС Хасково" на адрес: гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, на **04.10.2018г.** от **10.00** часа;

12.УТВЪРЖДАВАМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, КАКТО СЛЕДВА:

12.1.Спецификации за началните цени на възлаганите дейности по обекти, подотдели, дейности, единични и обща стойност без ДДС;

12.2.Условия за провеждане на процедурата, които съдържат:

12.2.1.Информацията и изискванията по точки от 1 до 11 от настоящата заповед;

12.2.2.Формата и начинът за изготвяне на документите по т.5, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата;

12.2.3.Изисквания, на които следва да отговарят кандидатите;

12.2.4.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата, срокове и начин за извършване на оглед на обектите.

12.2.5.Ред за провеждане на процедурата, основание за недопускане или отстраняване на кандидат от процедурата, ред за сключване на договор, ред за освобождаване и задържане на гаранциите, прекратяване на процедурата, други условия и изисквания;

12.3.Образци на офертата и документите за участие в процедурата;

12.4.Проект на договор;

12.5.Препис от настоящата заповед;

13.Настоящата заповед да се публикува най-малко 10 (десет) календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страниците „ЮИДП"ДП гр.Сливен и ТП„ДГС Хасково". Копие от същата да бъде поставено на видно място в административната сграда на ТП„ДГС Хасково".

14.Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Шенер Али – главен счетоводител на ТП"ДГС Хасково".



инж.Любомир Илиев

Директор на ТП"ДГС Хасково"

*Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД